

Zertifikat ,Vegan-vegetarische Fachkraft‘

Handreichung zur Zertifikatsprüfung

Clearingstelle

Lisa Klein, BA Bakk MSc

Mag.^a Tamara Bartsch, BA

Inhaltsverzeichnis

1.	Prüfungskommission.....	3
2.	Prüfungstermin	4
3.	Anmeldung der Prüfung	5
4.	Zulassung der Prüfung	6
5.	Prüfungsgebühr und Inkasso	7
6.	Gebührenverrechnung	8
7.	Prüfung (schriftlich, mündlich, praktisch) und Beurteilung	9
8.	Berufung	11
9.	Weitere Prüfungstermine.....	12
10.	Zertifikat.....	13
11.	Aufbewahrung der Prüfungsergebnisse	14
12.	Schulaufsicht.....	14

Zertifikat „Vegan-vegetarische Fachkraft“ Handreichung zur Zertifikatsprüfung

1. Prüfungskommission

Details		Anmerkungen
Prüfungskommission	<ul style="list-style-type: none"> • Vorsitz: Schulleiter:in oder Fachvorständin bzw. Fachvorstand oder ein:e Ausbilder:in • Prüfer:innen: <u>schriftlich:</u> Ausbilder:in <u>praktisch:</u> Ausbilder:in und externe Ausbilder:in <u>mündlich:</u> Ausbilder:in, externe Ausbilder:in und Vertreter:in des Vegucation-Teams bzw. der Veganen Gesellschaft Österreich 	<p>Dem bzw. der Vorsitzenden obliegt die Leitung der Prüfung. Das Vegucation-Team bzw. die Vegane Gesellschaft Österreich kann fallweise auf ihre Mitgliedschaft in der Prüfungskommission verzichten.</p> <p>Die genannten Prüfer:innen sind im Rahmen ihrer Tätigkeit in der Kommission gleichberechtigt.</p> <p>Als Ausbilder:innen gelten Personen, die den Weiterbildungslehrgang zum:zur „<i>Vegan-vegetarisch geschulten Koch:Köchin</i>“ abgelegt haben (<i>siehe Handreichung zur Umsetzung der Zusatzqualifikation auf vegucation.at/schulen/</i>).</p>

2. Prüfungstermin

Details		Anmerkungen
Prüfungstermin	<ul style="list-style-type: none"> • Der Prüfungstermin ist schulintern zu organisieren und muss von der Clearingstelle bestätigt werden. • Die Zertifikatsprüfung darf <u>nicht</u> im Rahmen der abschließenden Vorprüfungen zur Standardisierten Reife- und Diplomprüfung durchgeführt werden. • Es wird empfohlen, zur Prüfung Fachleute aus der Wirtschaft einzuladen. 	siehe Punkt 3

3. Anmeldung der Prüfung

Details		Anmerkungen
Anmeldung der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Meldung des Prüfungstermins hat bei der Clearingstelle mit Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung bis spätestens 8 Wochen vor der Prüfung zu erfolgen. • Die Anmeldung des Prüfungstermins über das Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung beinhaltet auch die Bekanntgabe eines Vorschlags für die Wahl eines:einer externe:n Ausbilder:in. Die Clearingstelle wird die Anmeldung prüfen und den Prüfungstermin bei Vorhandensein aller Daten genehmigen. • Die Teilnehmer:innen müssen sich ebenfalls für die Prüfung anmelden. Diese Anmeldung erfolgt schulintern mit dem Vordruck für die Anmeldung (Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung). 	<ul style="list-style-type: none"> • Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung (siehe vegucation.at/schulen/) ausgefüllt und mit Stempel und Unterschrift der Schulleitung versehen per E-Mail zur Clearingstelle an austria@vegucation.eu senden. • Das Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung (siehe vegucation.at/schulen/) kann ausgefüllt schulintern abgegeben werden. Dies ist aber nicht verpflichtend. Das Formular dient nur als Stütze für die interne Abwicklung. <u>Bitte nicht an die Clearingstelle schicken!</u>

4. Zulassung der Prüfung

Details		Anmerkungen
Anmeldung der Prüfung	<p>Für die Zulassung zur Prüfung ist eine erfolgreiche Teilnahme (= Teilnahmebestätigung) am Unterricht zur Erlangung des Zertifikats Voraussetzung.</p> <p>Eine zeitgerechte Anmeldung ist seitens der Teilnehmer:innen erforderlich, da die Anzahl der Prüfungskandidat:innen bei der Prüfungsanmeldung der Schule mit Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung bei der Clearingstelle anzugeben ist. Die zeitliche Organisation der Prüfungsanmeldung obliegt insofern den Schulen, als dass die vollständige Prüfungsanmeldung mittels Formular bei der Clearingstelle 4-8 Wochen vor der Prüfung eintrifft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Für den Erhalt der Teilnahmebestätigung dürfen Schüler:innen maximal 25 % der für die Zusatzqualifikation veranschlagten Unterrichtszeit fehlen. Das Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung (siehe vegucation.at/schulen/) kann ausgefüllt schulintern abgegeben werden. Dies ist aber nicht verpflichtend. Das Formular dient nur als Stütze für die interne Abwicklung. <u>Bitte nicht an die Clearingstelle schicken!</u>

5. Prüfungsgebühr und Inkasso

Details		Anmerkungen
Prüfungsgebühr	<p>55 € pro Schüler:in nach folgender Aufschlüsselung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €6 pro prüfende Person: <ul style="list-style-type: none"> • schriftlich: eine Person (Ausbildner/in) • praktisch: zwei Personen (Ausbildner/in, externe Ausbildner/in) • mündlich: vier Personen (Vorsitz, Ausbildner/in, externe/r Ausbildner/in, Vegane Gesellschaft) • €13 werden für die Ware und etwaige Fahrkosten verwendet. 	<p>Die Prüfungsgebühr ist von jeder zur Prüfung antretenden Schüler:in einzusammeln. Das Vegucation-Team bzw. die Vegane Gesellschaft Österreich kann fallweise auf ihre Mitgliedschaft in der Prüfungskommission verzichten. In diesem Fall entfallen die dafür vorgesehenen 6€ pro Schüler:in. Es wird eine Rechnung seitens der Veganen Gesellschaft Österreich für die Prüfungsgebühr inkl. Fahrkosten ausgestellt.</p>
Inkasso	<p>gemäß Vorgaben des Ministeriums bzw. Landes- oder Stadtschulrat (LSR bzw. SSR)</p>	

6. Gebührenverrechnung

Details		Anmerkungen
Gebührenverrechnung	<ul style="list-style-type: none"> • Verrechnung der Prüfungsgebühren ist nur für die unterrichtsfreie Zeit zulässig • externe Prüfer:innen bekommen bei Bedarf die Kosten einer Bahnkarte (2.Klasse) ersetzt 	

7. Prüfung (schriftlich, mündlich, praktisch) und Beurteilung

Details		Anmerkungen
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitrahmen: 50 Minuten • 30-35 Fragen aus dem Fragenkatalog • Beurteilung: 75 Punkte max. (positiv bei mind. 38 Punkten) 	<p>Zusammenstellung der schriftlichen Prüfung erfolgt durch den:die Ausbilder:in mit dem Fragenkatalog (siehe Fragenkatalog unter https://www.vegucation.at/schulen/)</p>
praktisch	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitrahmen: 105 Minuten inkl. 15 Minuten Vorbereitungszeit • 1-2 rein pflanzliche Gerichte für 2-4 Personen aus dem erlernten Repertoire • Beurteilung: 100 Punkte max. (positiv bei mind. 51 Punkte) 	<p>Als Prüfungsgerichte können Rezepte aus dem Rezeptheft verwendet werden. Das Rezeptheft ist frei downloadbar unter https://www.vegucation.at/schulen/</p> <p>Gerne können auch rein pflanzliche eigene Rezepte rein pflanzlicher Gericht von den Schüler:innen präsentiert werden. Der zur Verfügung gestellte Beurteilungsbogen ist zu verwenden (siehe Beurteilungsbogen unter https://www.vegucation.at/schulen/).</p>

Mündlich	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitrahmen: 15 Minuten inkl. 5 Minuten Vorbereitungszeit. • Vertiefende Fachfragen zum praktischen Teil Die Schüler:innen erhalten vertiefende Fragen zur Zubereitung und Warenkunde ihrer Prüfungsgerichte. • Beurteilung: 25 Punkte max. (positiv bei min. 13 Punkte) 	<p>Die Zusammenstellung der mündlichen Prüfung erfolgt durch Ausbilder:in im Einklang mit dem praktischen Prüfungsteil der jeweiligen Schüler:innen.</p> <p>Fragen, welche inhaltlich über die Lehrinhalte hinausgehen, haben keinen Einfluss auf die Beurteilung.</p>
Gesamtbeurteilung	<ul style="list-style-type: none"> • 200–190 Punkte „Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“ • 189–176 Punkte „Mit gutem Erfolg bestanden“ • 175–103 Punkte „Bestanden“ • 102–0 Punkte • „Nicht bestanden“ 	<p>Als Prüfungsprotokoll bzw. Übersicht der Prüfungsergebnisse ist das Formular 07_Übersicht der Prüfungsergebnisse zu verwenden (siehe vegucation.at/schulen/).</p> <p>Eine positive Beurteilung der Zertifikatsprüfung kann nur erfolgen, wenn alle drei Teilbereiche positiv bewertet werden.</p>

8. Berufung

Details		Anmerkungen
Berufung	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Berufung gegen die Prüfungsbeurteilung ist nicht zulässig! 	Die Beurteilungskriterien müssen rechtzeitig transparent gemacht werden.

9. Weitere Prüfungstermine

Details		Anmerkungen
Berufung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Prüfungstermine werden von den Schulen selbständig festgelegt. • Für die Teilnahme an der mündlichen Prüfung ist die positiv abgeschlossene praktische Prüfung Voraussetzung. • Nicht bestandene Prüfungen bzw. Prüfungsteile können auch an einem anderen Schulstandort, an dem der Lehrgang „Vegan-vegetarische Fachkraft“ angeboten wird, abgelegt werden. 	<p>Prüfungstermine und -anmeldungen müssen von der Clearingstelle genehmigt werden (siehe Punkt 2 und 3).</p>

10. Zertifikat

Details		Anmerkungen
Zertifikat	<ul style="list-style-type: none"> Die Zertifikatsvordrucke sind rechtzeitig vor dem Prüfungstag bei der Clearingstelle anzufordern. Die Zertifikate werden anschließend postalisch zugeschickt oder von Kommissionsmitgliedern aus dem Vegucation-Team am Tag der Prüfung mitgenommen. Der Druck der Zertifikate erfolgt an den Schulen. Dafür ist der Vordruck von Vegucation verpflichtend zu verwenden. 	<p>Die Zertifikate der Schüler:innenanzahl entsprechend per Mail an austria@vegucation.eu anfordern; am besten im Zuge der Prüfungsanmeldung.</p> <p>Der Zertifikatseindruck ist verpflichtend zu verwenden (<i>siehe Zertifikatseindruck unter vegucation.at/schulen/</i>).</p>

11. Aufbewahrung der Prüfungsergebnisse

Details		Anmerkungen
Aufbewahrung	<ul style="list-style-type: none"> Nach der Prüfung soll die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse und Prüfungsberichte an die Clearingstelle zeitnah erfolgen. Die Dokumente sind schulintern mind. 3 Jahre zumindest in digitaler Erfassung bzw. im Original aufzubewahren. 	Prüfungsergebnisse und Prüfungsberichte zur Aufbewahrung und statistischen Erhebung bitte an austria@vegucation.eu senden.

12. Schulaufsicht

Details		Anmerkungen
Schulaufsicht	Beobachtungsfunktion hinsichtlich des Prüfungsablaufs	

Unter vegucation.at/schulen finden Sie neben der Handreichung zur Zertifikatsprüfung auch die Handreichung zur Organisation der Zusatzqualifikation „Vegan-vegetarische Fachkraft“.