

# Zertifikat ,Vegan-vegetarische Fachkraft‘

## Handreichung zur Zertifikatsprüfung

Clearingstelle

Lisa Klein, BA Bakk MSc

Mag.<sup>a</sup> Tamara Bartsch, BA

## Inhaltsverzeichnis

1.	Prüfungskommission.....	3
2.	Prüfungstermin .....	4
3.	Anmeldung der Prüfung .....	5
4.	Zulassung der Prüfung .....	6
5.	Prüfungsgebühr und Inkasso .....	7
6.	Gebührenverrechnung .....	8
7.	Prüfung (schriftlich, mündlich, praktisch) und Beurteilung .....	9
8.	Berufung .....	11
9.	Weitere Prüfungstermine.....	12
10.	Zertifikat .....	13
11.	Aufbewahrung der Prüfungsergebnisse .....	14
12.	Schulaufsicht.....	14

## Zertifikat „Vegan-vegetarische Fachkraft“ Handreichung zur Zertifikatsprüfung

### 1. Prüfungskommission

Details		Anmerkungen
Prüfungskommission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vorsitz:</b> Schulleiter:in oder Fachvorständin bzw. Fachvorstand oder ein:e Ausbilder:in</li>   <li>• <b>Prüfer:innen:</b> <u>schriftlich</u>: Ausbilder:in <u>praktisch</u>: Ausbilder:in und externe Ausbilder:in <u>mündlich</u>: Ausbilder:in, externe Ausbilder:in und Vertreter:in des Vegucation-Teams bzw. der Veganen Gesellschaft Österreich</li> </ul>	<p>Dem bzw. der <b>Vorsitzenden</b> obliegt die Leitung der Prüfung. Das <b>Vegucation-Team</b> bzw. die Vegane Gesellschaft Österreich kann fallweise auf ihre Mitgliedschaft in der Prüfungskommission verzichten.</p> <p>Die genannten <b>Prüfer:innen</b> sind im Rahmen ihrer Tätigkeit in der Kommission <b>gleichberechtigt</b>.</p> <p>Als <b>Ausbilder:innen</b> gelten Personen, die den Weiterbildungslehrgang zum:zur „<i>Vegan-vegetarisch geschulten Koch:Köchin</i>“ abgelegt haben (<i>siehe Handreichung zur Umsetzung der Zusatzqualifikation auf <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a></i>).</p>

## 2. Prüfungstermin

Details		Anmerkungen
Prüfungstermin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Prüfungstermin ist schulintern zu organisieren und muss von der Clearingstelle bestätigt werden.</li> <li>• Die Zertifikatsprüfung darf <u>nicht</u> im Rahmen der abschließenden Vorprüfungen zur Standardisierten Reife- und Diplomprüfung durchgeführt werden.</li> <li>• Es wird empfohlen, zur Prüfung Fachleute aus der Wirtschaft einzuladen.</li> </ul>	siehe Punkt 3

### 3. Anmeldung der Prüfung

Details		Anmerkungen
Anmeldung der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Meldung des Prüfungstermins hat bei der Clearingstelle mit <b>Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung</b> bis <b>spätestens 8 Wochen</b> vor der Prüfung zu erfolgen.</li> <li>• Die Anmeldung des Prüfungstermins über das <b>Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung</b> beinhaltet auch die <b>Bekanntgabe eines Vorschlags</b> für die Wahl eines:einer <b>externe:n Ausbilder:in</b>. Die Clearingstelle wird die Anmeldung prüfen und den Prüfungstermin bei Vorhandensein aller Daten genehmigen.</li> <li>• Die <b>Teilnehmer:innen</b> müssen sich ebenfalls für die Prüfung anmelden. Diese Anmeldung erfolgt <b>schulintern</b> mit dem <b>Vordruck für die Anmeldung (Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung)</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>) ausgefüllt und <b>mit Stempel und Unterschrift der Schulleitung</b> versehen <b>per E-Mail</b> zur Clearingstelle an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> senden.</li> <li>• Das <b>Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>) kann ausgefüllt <b>schulintern</b> abgegeben werden. Dies ist aber nicht verpflichtend. Das Formular dient nur als Stütze für die interne Abwicklung. <u>Bitte nicht an die Clearingstelle schicken!</u></li> </ul>

#### 4. Zulassung der Prüfung

Details		Anmerkungen
Anmeldung der Prüfung	<p>Für die Zulassung zur Prüfung ist eine erfolgreiche Teilnahme (= <b>Teilnahmebestätigung</b>) am Unterricht zur Erlangung des Zertifikats Voraussetzung.</p> <p>Eine <b>zeitgerechte Anmeldung</b> ist seitens der Teilnehmer:innen erforderlich, da die <b>Anzahl</b> der Prüfungskandidat:innen <b>bei der Prüfungsanmeldung der Schule mit Formular 04_Anmeldung zur Zertifikatsprüfung bei der Clearingstelle</b> anzugeben ist. Die zeitliche Organisation der Prüfungsanmeldung obliegt insofern den Schulen, als dass die vollständige Prüfungsanmeldung mittels Formular bei der Clearingstelle 4-8 Wochen vor der Prüfung eintrifft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für den Erhalt der <b>Teilnahmebestätigung</b> dürfen Schüler:innen <b>maximal 25 %</b> der für die Zusatzqualifikation veranschlagten Unterrichtszeit <b>fehlen</b>.</li> <li>Das <b>Formular 05_Anmeldung der Schüler:innen zur Prüfung</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>) kann ausgefüllt <b>schulintern</b> abgegeben werden. Dies ist aber nicht verpflichtend. Das Formular dient nur als Stütze für die interne Abwicklung. <u>Bitte nicht an die Clearingstelle schicken!</u></li> </ul>

## 5. Prüfungsgebühr und Inkasso

Details		Anmerkungen
Prüfungsgebühr	<p>55 € pro Schüler:in Aufschlüsselung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• €6 pro prüfende Person: <ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftlich: eine Person (Ausbildner/in)</li> <li>• praktisch: zwei Personen (Ausbildner/in, externe Ausbildungner/in)</li> <li>• mündlich: vier Personen (Vorsitz, Ausbildungner/in, externe/r Ausbildungner/in, Vegane Gesellschaft)</li> </ul> </li> <li>• €13 werden für die Ware verwendet.</li> </ul>	<p>Die Prüfungsgebühr ist von jeder zur Prüfung antretenden Schüler:in einzusammeln. Beim Verzicht des Prüfungsvorsitzes seitens der Veganen Gesellschaft Österreich können die 6€ weniger eingesammelt oder retourengezahlt werden. Es wird eine Rechnung seitens der Veganen Gesellschaft Österreich ausgestellt.</p>
Inkasso	<p>gemäß Vorgaben des Ministeriums bzw. Landes- oder Stadtschulrat (LSR bzw. SSR)</p>	

## 6. Gebührenverrechnung

Details		Anmerkungen
Gebührenverrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrechnung der Prüfungsgebühren ist nur für die unterrichtsfreie Zeit zulässig</li> <li>• externe Prüfer:innen bekommen bei Bedarf die Kosten einer Bahnkarte (2.Klasse) ersetzt</li> </ul>	



## 7. Prüfung (schriftlich, mündlich, praktisch) und Beurteilung

Details		Anmerkungen
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitrahmen: 50 Minuten</li> <li>• 30-35 Fragen aus dem Fragenkatalog</li> <li>• Beurteilung: 75 Punkte max. (positiv bei mind. 38 Punkten)</li> </ul>	<p>Zusammenstellung der schriftlichen Prüfung erfolgt durch den:die Ausbilder:in mit dem Fragenkatalog (siehe Fragenkatalog unter <a href="https://www.vegucation.at/schulen/">https://www.vegucation.at/schulen/</a>)</p>
praktisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitrahmen: 105 Minuten inkl. 15 Minuten Vorbereitungszeit</li> <li>• 1-2 rein pflanzliche Gerichte für 2-4 Personen aus dem erlernten Repertoire</li> <li>• Beurteilung: 100 Punkte max. (positiv bei mind. 51 Punkte)</li> </ul>	<p>Als Prüfungsgerichte können Rezepte aus dem Rezeptheft verwendet werden oder die Menüvorschläge für rein pflanzliche Prüfungsmenüs gemäß den Standards der Standardisierten Reife- und Diplomprüfung (SRDP)</p> <p>Das Rezeptheft ist frei downloadbar unter <a href="https://www.vegucation.at/schulen/">https://www.vegucation.at/schulen/</a></p> <p>Gerne können auch rein pflanzliche eigene Rezepte rein pflanzlicher Gericht von den Schüler:innen präsentiert werden. Der zur Verfügung gestellte Beurteilungsbogen ist zu verwenden (siehe Beurteilungsbogen unter <a href="https://www.vegucation.at/schulen">https://www.vegucation.at/schulen</a>)</p>

Mündlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitrahmen: 15 Minuten inkl. 5 Minuten Vorbereitungszeit.</li> <li>• Vertiefende Fachfragen zum praktischen Teil Die Schüler:innen erhalten vertiefende Fragen zur Zubereitung und Warenkunde ihrer Prüfungsgerichte.</li> <li>• Beurteilung: 25 Punkte max. (positiv bei min. 13 Punkte)</li> </ul>	<p>Die Zusammenstellung der mündlichen Prüfung erfolgt durch Ausbilder:in im Einklang mit dem praktischen Prüfungsteil der jeweiligen Schüler:innen.</p> <p>Fragen, welche inhaltlich über den Fragenkatalog hinausgehen, haben keinen Einfluss auf die Beurteilung.</p>
Gesamtbeurteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200–190 Punkte „Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“</li> <li>• 189–176 Punkte „Mit gutem Erfolg bestanden“</li> <li>• 175–103 Punkte „Bestanden“</li> <li>• 102–0 Punkte</li> <li>• „Nicht bestanden“</li> </ul>	<p>Als Prüfungsprotokoll bzw. Übersicht der Prüfungsergebnisse ist das <b>Formular 07_Übersicht der Prüfungsergebnisse</b> zu verwenden (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>).</p> <p>Eine positive Beurteilung der Zertifikatsprüfung kann nur erfolgen, wenn alle drei Teilbereiche positiv bewertet werden.</p>

## 8. Berufung

Details		Anmerkungen
Berufung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Berufung gegen die Prüfungsbeurteilung ist nicht zulässig!</li> </ul>	Die Beurteilungskriterien müssen rechtzeitig transparent gemacht werden.

## 9. Weitere Prüfungstermine

Details		Anmerkungen
Berufung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Prüfungstermine werden von den Schulen selbständig festgelegt.</li> <li>• Für die Teilnahme an der mündlichen Prüfung ist die positiv abgeschlossene praktische Prüfung Voraussetzung.</li> <li>• Nicht bestandene Prüfungen bzw. Prüfungsteile können auch an einem anderen Schulstandort, an dem der Lehrgang „Vegan-vegetarische Fachkraft“ angeboten wird, abgelegt werden.</li> </ul>	<p>Prüfungstermine und -anmeldungen müssen von der Clearingstelle genehmigt werden (siehe Punkt 2 und 3).</p>

## 10. Zertifikat

Details		Anmerkungen
Zertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die <b>Zertifikatsvordrucke</b> sind <b>rechtzeitig vor dem Prüfungstag</b> bei der Clearingstelle <b>anzufordern</b>. Die Zertifikate werden anschließend postalisch zugeschickt oder von Kommissionsmitgliedern aus dem Vegucation-Team am Tag der Prüfung mitgenommen.</li> <li>Der <b>Druck der Zertifikate</b> erfolgt an den Schulen. Dafür ist der <b>Vordruck</b> von Vegucation <b>verpflichtend</b> zu verwenden.</li> </ul>	<p>Die Zertifikate der Schüler:innenanzahl entsprechend per Mail an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> anfordern; am besten im Zuge der Prüfungsanmeldung.</p> <p>Der <b>Zertifikatseindruck</b> ist <b>verpflichtend</b> zu verwenden (<i>siehe Zertifikatseindruck unter <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a></i>).</p>

## 11. Aufbewahrung der Prüfungsergebnisse

Details		Anmerkungen
Aufbewahrung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach der Prüfung soll die <b>Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse</b> und <b>Prüfungsberichte</b> an die Clearingstelle <b>zeitnah</b> erfolgen.</li> <li>Die Dokumente sind schulintern mind. 3 Jahre zumindest in digitaler Erfassung bzw. im Original aufzubewahren.</li> </ul>	Prüfungsergebnisse und Prüfungsberichte zur Aufbewahrung und statistischen Erhebung bitte an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> senden.

## 12. Schulaufsicht

Details		Anmerkungen
Schulaufsicht	Beobachtungsfunktion hinsichtlich des Prüfungsablaufs	

Unter [vegucation.at/schulen](http://vegucation.at/schulen) finden Sie neben der Handreichung zur Zertifikatsprüfung auch die Handreichung zur Organisation der Zusatzqualifikation „Vegan-vegetarische Fachkraft“.