

## Zertifikat „Vegan-vegetarische Fachkraft“ Handreichung zur Zertifikatsprüfung

Thema	Details	Anmerkungen
1. Prüfungskommission	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vorsitz:</b> Schulleiter:in oder Fachvorständin bzw. Fachvorstand oder ein:e Ausbilder:in</li>   <li>• <b>Prüfer:innen:</b> <u>schriftlich:</u> Ausbilder:in <u>praktisch:</u> Ausbilder:in und externe Ausbilder:in <u>mündlich:</u> Ausbilder:in, externe Ausbilder:in und Vertreter:in des Vegucation-Teams bzw. der Veganen Gesellschaft Österreich</li> </ul>	<p>Dem bzw. der <b>Vorsitzenden</b> obliegt die Leitung der Prüfung. Das <b>Vegucation-Team</b> bzw. die Vegane Gesellschaft Österreich kann fallweise auf ihre Mitgliedschaft in der Prüfungskommission verzichten.</p> <p>Die genannten <b>Prüfer:innen</b> sind im Rahmen ihrer Tätigkeit in der Kommission <b>gleichberechtigt</b>. Als <b>Ausbilder:innen</b> gelten Personen, die den Weiterbildungslehrgang zum:zur „Vegan-vegetarisch geschulten Koch:Köchin“ abgelegt haben (siehe Handreichung zur Umsetzung der Zusatzqualifikation auf <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>).</p>
2. Prüfungstermin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Prüfungstermin ist schulintern zu organisieren und muss von der Clearingstelle bestätigt werden.</li> <li>• Die Zertifikatsprüfung darf <u>nicht</u> im Rahmen der abschließenden Prüfungen durchgeführt werden.</li> <li>• Es wird empfohlen, zur Prüfung Fachleute aus der Wirtschaft einzuladen.</li> </ul>	siehe Punkt 3
3. Anmeldung der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Meldung des Prüfungstermins hat bei der Clearingstelle mit <b>Formular 04</b> bis <b>spätestens 8 Wochen</b> vor der Prüfung zu</li> </ul>	<b>Formular 04</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a> ) ausgefüllt und <b>mit Stempel und Unterschrift der Schulleitung</b>

		<p>erfolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Anmeldung des Prüfungstermins über das <b>Formular 04</b> beinhaltet auch die <b>Bekanntgabe eines Vorschlags</b> für die Wahl eines: einer <b>externe:n Ausbilder:in</b>. Die Clearingstelle wird die Anmeldung prüfen und den Prüfungstermin bei Vorhandensein aller Daten genehmigen.</li> <li>• Die <b>Teilnehmer:innen</b> müssen sich ebenfalls für die Prüfung anmelden. Diese Anmeldung erfolgt <b>schulintern</b> mit dem <b>Vordruck für die Anmeldung (Formular 05)</b>.</li> </ul>	<p>versehen <b>per E-Mail</b> zur Clearingstelle an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> senden.</p> <p>Das <b>Formular 05</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>) ist ausgefüllt <b>schulintern</b> abzugeben.</p>
4	Zulassung zur Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für die Zulassung zur Prüfung sind eine erfolgreiche Teilnahme (= <b>Teilnahmebestätigung</b>) am Unterricht zur Erlangung des Zertifikats sowie die rechtzeitige, schulinterne Anmeldung zur Prüfung mit dem <b>Vordruck für die Anmeldung (Formular 05)</b> Voraussetzung.</li> <li>• Eine <b>termingerechte Anmeldung</b> ist seitens der Teilnehmer:innen erforderlich, da die Anzahl der Prüfungskandidat:innen <b>ebenfalls bei der Prüfungsanmeldung der Schule mit Formular 03 bei der Clearingstelle</b> anzugeben ist. Die zeitliche Organisation der Prüfungsanmeldung obliegt den Schulen.</li> </ul>	<p>Für den Erhalt der <b>Teilnahmebestätigung</b> dürfen Schüler:innen <b>maximal 25 %</b> der für die Zusatzqualifikation veranschlagten Unterrichtszeit <b>fehlen</b>.</p> <p>Das <b>Formular 05</b> (siehe <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>) ist ausgefüllt schulintern abzugeben.</p>

5.	Gesamtbeurteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200–190 Punkte „Mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“</li> <li>• 189–176 Punkte „Mit gutem Erfolg bestanden“</li> <li>• 175–103 Punkte „Bestanden“</li> <li>• 102–0 Punkte „Nicht bestanden“</li> </ul>	<p>Als Prüfungsprotokoll bzw. Übersicht der Prüfungsergebnisse ist das <b>Formular 07</b> zu verwenden (siehe <b>Übersicht Prüfungsergebnisse</b> unter <a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a>).</p>
6.	Berufung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Berufung gegen die Prüfungsbeurteilung ist nicht zulässig!</li> </ul>	<p>Die Beurteilungskriterien müssen rechtzeitig transparent gemacht werden.</p>
7.	Weitere Prüfungstermine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Prüfungstermine werden von den Schulen selbständig festgelegt.</li> <li>• Für die Teilnahme an der mündlichen Prüfung ist die positiv abgeschlossene praktische Prüfung Voraussetzung.</li> <li>• Nicht bestandene Prüfungen bzw. Prüfungsteile können auch an einem anderen Schulstandort, an dem der Lehrgang „Vegan-vegetarische Fachkraft“ angeboten wird, abgelegt werden.</li> </ul>	<p>Prüfungstermine und -anmeldungen müssen von der Clearingstelle genehmigt werden (siehe Punkt 2 und 3).</p>
8.	Zertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die <b>Zertifikate</b> sind <b>rechtzeitig vor dem Prüfungstag</b> bei der Clearingstelle <b>anzufordern</b>. Die Zertifikate werden anschließend postalisch zugeschickt oder von Kommissionsmitgliedern aus dem Vegucation-Team am Tag der Prüfung mitgenommen.</li> <li>• Der <b>Druck der Zertifikate</b> erfolgt an den Schulen. Dafür ist der <b>Vordruck</b> von Vegucation <b>verpflichtend</b> zu verwenden.</li> </ul>	<p>Die Zertifikate der Schüler:innenanzahl entsprechend per Mail an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> anfordern; am besten im Zuge der Prüfungsanmeldung.</p> <p>Der <b>Zertifikatseindruck</b> ist <b>verpflichtend</b> zu verwenden (siehe <i>Zertifikatseindruck</i> unter</p>

9.	Aufbewahrung der Prüfungsergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach der Prüfung soll die <b>Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse</b> und <b>Prüfungsberichte</b> an die Clearingstelle <b>zeitnah</b> erfolgen.</li> <li>Die Dokumente sind schulintern mindestens 3 Jahre zumindest in digitaler Erfassung bzw. im Original aufzubewahren.</li> </ul>	<a href="http://vegucation.at/schulen/">vegucation.at/schulen/</a> .  Prüfungsergebnisse und Prüfungsberichte zur Aufbewahrung und statistischen Erhebung bitte an <a href="mailto:austria@vegucation.eu">austria@vegucation.eu</a> senden.
10.	Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beobachtungsfunktion hinsichtlich des Prüfungsablaufs</li> </ul>	
11.	Prüfungsgebühr	<ul style="list-style-type: none"> <li>55 € pro Schüler:in</li> </ul> <p>Aufschlüsselung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- €6 pro prüfende Person:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftlich: eine Person (Ausbildner/in)</li> <li>• praktisch: zwei Personen (Ausbildner/in, externe Ausbilder/in)</li> <li>• mündlich: vier Personen (Vorsitz, Ausbilder/in, externe/r Ausbilder/in, Vegane Gesellschaft)</li> </ul> </li> <li>- €13 werden für die Ware verwendet.</li> </ul>	Die Prüfungsgebühr ist von jeder zur Prüfung antretenden Schüler:in einzusammeln. Beim Verzicht des Prüfungsvorsitzes seitens der Veganen Gesellschaft Österreich können die 6€ weniger eingesammelt oder retourengezahlt werden.